



JABATAN TANAH

PENGEMASKINIAN PEMILIK TANAH MENGGUNAKAN KAD PENGENALAN SEMENTARA

(EDR : LOT :)

Peringatan:

1. Borang permohonan hendaklah diisi dengan betul dan lengkap.
2. Ruangan yang tidak berkenaan dikehendaki diisi dengan perkataan 'TIDAK BERKENAAN'.
3. Dokumen-dokumen yang dihadapkan adalah lengkap dan teratur.
4. Setiap salinan dokumen dipastikan berkeadaan jelas.
5. Sila tandakan ✓ di dalam petak jika dokumen sudah lengkap disediakan.

A. KETERANGAN TANAH

1. NO. EDR : NO.LOT :
2. LETAK TANAH :

B. KETERANGAN PEMILIK TANAH

1. NAMA :
2. BIL. KAD PENGENALAN : WARNA :
3. TARIKH LAHIR : BANGSA :
4. JANTINA : LELAKI [] PEREMPUAN []
5. ALAMAT :
..... POSKOD :
6. PEKERJAAN :
7. NO. TELEFON : [RUMAH] [HP]..... [PEJABAT]

C. HUBUNGAN DENGAN PEMILIK TANAH [JIKA BERKENAAN]

1. WARIS [] PENTADBIR []
2. NAMA:.....
3. BIL. KAD PENGENALAN:.....WARNA:.....
8. TARIKH LAHIR:BANGSA:.....
9. JANTINA: LELAKI [] PEREMPUAN []
10. ALAMAT.....
..... POSKOD:.....
11. PEKERJAAN:
12. NO. TELEFON:..... [RUMAH][HP].....[PEJABAT]

DOKUMEN-DOKUMEN YANG MESTI DISERTAKAN BERSAMA.	KEGUNAAN	
	PEMOHON	PEJABAT
Kad Pengenalan (Kad Pintar) Salinan kad pengenalan yang sudah mansuh tidak akan diterima.	Sila tandakan ✓	
1. Kad Pengenalan (Kad Pintar) pemilik tanah - 1 salinan.		
2. Surat Sumpah – 1 salinan		
3. Sijil Meninggal – 1 salinan		
4. Surat Kuasa Pentadbir – 1 salinan		
5. Geran Tanah Asal dan 1 salinannya (Sila pastikan nama pemilik tanah dalam geran tanah adalah sama seperti yang tertera dalam kad pengenalan. Jika terdapat perbezaan sila hadapkan dokumen pengakuan bersumpah [Statutory Declaration] ke Bahagian Pendaftaran, Jabatan Tanah bagi pembetulan / penyelarasan nama-nama tersebut).		
6. Salinan resit cukai tanah terakhir [jika ada]		
Penyemakan Pejabat Tanah Daerah Sahaja		
1. Jenis Kod Kad Pengenalan [Z/D/S]		
2. NO. Kad Pengenalan Sementara		

Tarikh Diterima: _____ Tandatangan Penerima: _____
(K:)

NOTA :

Borang-borang boleh dihadapkan ke Pejabat-Pejabat Tanah Daerah seperti berikut:-

Lokasi	Tempat
Daerah Brunei dan Muara	Pejabat Tanah Daerah Brunei dan Muara, Tingkat 1 Bangunan Pejabat Tanah.
Belait / Tutong / Temburong	Pejabat Tanah Daerah Belait / Tutong / Temburong

Waktu penerimaan permohonan adalah seperti berikut :-

Hari :	Isnin – Khamis & Sabtu
Jam :	8.00 pagi – 11.30 pagi 2.00 petang – 4.00 petang

Borang yang tidak diisi dengan lengkap berserta maklumat-maklumat yang diperlukan tidak disertakan tidak akan diterima