



**JABATAN TANAH
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

PERMOHONAN MEMAJAK TANAH PERSENDIRIAN

Senarai semak dokumen yang perlu disertakan bagi Borang A:

	<p>Borang A bagi setiap pemberi pajakan – 2 set (1 asal dan 1 salinan) (Bagi pemberi pajakan melebihi seorang, borang permohonan hendaklah diisikan oleh setiap pemberi pajakan)</p> <ul style="list-style-type: none">• Pemilik Tanah (Jika permohonan untuk pajakan utama), atau,• Pemegang pajakan utama (Jika permohonan untuk pajakan kecil), atau,• Pemegang pajakan kecil (Jika permohonan untuk anak pajakan).
	<p>Borang B bagi setiap penerima pajakan – 2 set (1 asal dan 1 salinan) (Bagi penerima pajakan melebihi seorang, borang permohonan hendaklah diisikan oleh setiap penerima pajakan)</p>
	<p>Kad Pengenalan terkini pemberi pajakan – 2 salinan</p>
	<p>Kad Pengenalan terkini Isteri / Suami pemberi pajakan – 2 salinan</p>
	<p>Kad Pengenalan terkini penerima pajakan – 2 salinan</p>
	<p>Kad Pengenalan terkini Isteri / Suami penerima pajakan – 2 salinan</p>
	<p>Geran Tanah – 2 salinan</p> <p>Perhatian: Sila pastikan nama pemilik tanah dalam geran tanah (bagi pajakan utama) adalah sama seperti yang tertera di dalam kad pengenalan. Jika terdapat perbezaan, sila sertakan dokumen pengakuan (<i>Statutory Declaration</i>) dari Mahkamah untuk membuat penyelarasan kedalam geran tanah.</p>
	<p>Resit Pembayaran cukai tahunan terkini bagi kesemua tanah-tanah yang dimiliki oleh pemohon (pemberi pajakan/penerima pajakan) dan Isteri / Suami - 2 salinan</p>
	<p>Dokumen-dokumen berkenaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Perjanjian Pajakan Utama / Pajakan Kecil / Anak Pajakan (Lease / Sub-lease / Sub Sub Lease Agreement) – 3 salinan• Perjanjian Kemajuan Pembangunan (Development Agreement) – 3 salinan• Surat Kebenaran Menduduki Bangunan (Occupation Permit), – 2 Salinan• Power of Attorney – 3 Salinan• Sales and Purchase Agreement – 3 Salinan• Supplementary Agreement (Jika berkenaan) – 3 Salinan• Lain-lain dokumen yang berkaitan - 2 Salinan
	<p>Cetakan Komputer 'Senarai Tanah-Tanah Yang Dimiliki' (CPO) terkini, pemberi / penerima pajakan serta Isteri / Suami (Diperolehi di mana-mana Cawangan Pejabat Tanah Daerah) - 3 salinan (1 asal, 2 salinan)</p>
	<p>Borang Sekatan hendaklah ditandatangani dan dicap di Mahkamah - (Jika pemberi pajakan / pemilik tanah bagi Pajakan Utama tidak memiliki tanah lain) – 2 set (1 asal 1 salinan)</p>

Jika Pemberi / Penerima Pajak adalah Syarikat, sila sertakan dokumen berikut:

1. Sijil Pendaftaran Syarikat Sec. 16/17 (bagi syarikat persendirian) – 1 salinan
2. Sijil Penubuhan Syarikat Persendirian – 1 salinan
ATAU,
3. Borang X (bagi Sendirian Berhad) – 1 salinan
4. Sijil Penubuhan Sendirian Berhad – 1 salinan

Jika berkenaan:

- Perintah Mahkamah / Court Order bagi pemilik tanah yang masih di bawah jagaan / orang kurang upaya.

PERHATIAN: Sila pastikan dokumen-dokumen yang disertakan adalah terkini dan lengkap. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima oleh Pihak Jabatan Tanah.

RUJUKAN JABATAN:



**JABATAN TANAH
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

PERMOHONAN MEMAJAK TANAH PERSENDIRIAN

BORANG A

BIL. BORANG:

BUTIR KETERANGAN PEMBERI PAJAKAN

(Bagi Syarikat Isikan Bahagian B dan C sahaja)

Bahagian A

1. Nama Pemilik Tanah / Pemberi Pajak:
-
2. Bil. Kad Pengenalan: Warna:
3. Nombor Passport: Warganegara:
4. Taraf Kelamin: Tarikh Lahir:
5. Pekerjaan:
6. Majikan:
7. Alamat Tempat Tinggal:
- Poskod:
8. No. Telefon:(Rumah)(Pejabat)(Bimbit)
9. Nama Isteri / Suami (mengikut Kad Pengenalan) :.....
-
10. Bil. Kad Pengenalan: Warna:

Bahagian B

1. Nama Syarikat:
-
2. Alamat Syarikat:
-
3. No. telefon (syarikat) :(Pejabat) (Bimbit)

Bahagian C

1. Bil EDR LOT.....

Tempat: Kampong :..... Mukim:

Daerah:

2. Jenis Kebenaran : Kekal / Pajakan

Kelamaan Geran Tahun. WEF:

3. Jenis Pajakan: Pajakan Utama / Pajakan Kecil / Anak Pajakan (Sila tandakan)

a. Keterangan Unit / Tingkat / Blok Yang Dipajak

.....
.....
.....
.....

4. Sebab-sebab Memajukan Tanah (Sila nyatakan seberapa lengkap yang boleh)

.....
.....

5. Tempoh Pajakan: Tahun Bulan Hari

Tarikh Bermula: sehingga.....

Tarikh Mansuh:

6. Sewa pajakan: BND\$ setahun / sepenggal. Jika setahun,

Jumlah Sewa Pajakan: BND\$ (keseluruhan)

7. Keterangan mengenai kemajuan yang sudah ada di atas tanah berkenaan:

(Sila nyatakan segala bangunan dan kegiatan, jika ada, di atas tanah ini)

.....
.....
.....
.....

D. PENGAKUAN: Saya pemilik tanah bagi tanah yang tersebut di atas mengakui bahawa segala keterangan dalam borang ini adalah benar dan teratur.

Tarikh:

Tandatangan:

RUJUKAN JABATAN:



**JABATAN TANAH
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

PERMOHONAN MEMAJAK TANAH PERSENDIRIAN

BORANG B

BIL. BORANG:

BUTIR KETERANGAN PENERIMA PAJAKAN

(Bagi Syarikat Isikan Bahagian B dan C sahaja)

Bahagian A

1. Nama penerima pajakan:
-
2. Bil. Kad Pengenalan: Warna:
3. Nombor Passport: Warganegara:
4. Taraf Kelamin: Tarikh Lahir:
5. Pekerjaan:
6. Majikan:
7. Alamat Tempat Tinggal:
- Poskod:
8. No. Telefon:(Rumah)(Pejabat)(Bimbit)
9. Nama Isteri / Suami (mengikut Kad Pengenalan) :.....
-
10. Bil. Kad Pengenalan: Warna:

Bahagian B

1. Nama Syarikat:
-
2. Alamat Syarikat:
-
3. No.telefon (syarikat) :(Pejabat) (Bimbit)

Bahagian C

1. Bil EDR LOT.....

Tempat: Kampong :..... Mukim:

Daerah:

2. Jenis Pajak Yang Diterima:

Pajakan Utama / Pajak Kecil / Anak Pajak (Sila tandakan)

a. Keterangan Unit / Tingkat / Blok Yang Dipajak

.....
.....
.....
.....

3. Sebab-sebab Menerima Pajak (Sila nyatakan seberapa lengkap yang boleh)

.....
.....

D. PENGAKUAN: Saya pemilik tanah bagi tanah yang tersebut di atas mengakui bahawa segala keterangan dalam borang ini adalah benar dan teratur.

Tarikh:

Tandatangan: