



JABATAN TANAH

PENGEMASKINIAN PEMILIK TANAH MENGGUNAKAN KAD PENGENALAN SEMENTARA

(EDR: _____ LOT: _____)

Peringatan:

1. Borang permohonan hendaklah diisi dengan betul dan lengkap.
2. Ruang yang tidak berkenaan dikehendaki diisi dengan perkataan 'TIDAK BERKENAAN'.
3. Dokumen-dokumen yang dihadapkan adalah lengkap dan teratur.
4. Setiap salinan dokumen dipastikan berkeadaan jelas.
5. Sila tandakan di dalam petak jika dokumen sudah lengkap disediakan.

A. KETERANGAN TANAH

1. NO. EDR: _____ NO.LOT _____
2. LETAK TANAH: _____

B. KETERANGAN PEMILIK TANAH

1. NAMA: _____
2. BIL. KAD PENGENALAN: _____ WARNA: _____
3. TARIKH LAHIR: _____ BANGSA: _____
4. JANTINA: LELAKI PEREMPUAN
5. ALAMAT: _____
_____ POSKOD: _____
6. PEKERJAAN: _____
7. NO. TELEFON: _____ [RUMAH] _____ [HP] _____ [PEJABAT]

C. HUBUNGAN DENGAN PEMILIK TANAH [JIKA BERKENAAN]

1. WARIS PENTADBIR
2. NAMA: _____
3. BIL. KAD PENGENALAN: _____ WARNA: _____
4. TARIKH LAHIR: _____ BANGSA: _____
5. JANTINA: LELAKI PEREMPUAN
6. ALAMAT: _____
_____ POSKOD: _____
7. PEKERJAAN: _____
8. NO. TELEFON: _____ [RUMAH] _____ [HP] _____ [PEJABAT]

| DOKUMEN-DOKUMEN YANG MESTI DISERTAKAN BERSAMA. | KEGUNAAN | |
|---|-----------------|---------|
| | PEMOHON | PEJABAT |
| Kad Pengenalan (Kad Pintar) Salinan kad pengenalan yang sudah mansuh tidak akan diterima. | Sila tandakan ✓ | |
| 1. Kad Pengenalan (Kad Pintar) pemilik tanah - 1 salinan. | | |
| 2. Surat Sumpah – 1 salinan | | |
| 3. Sijil Meninggal –1 salinan | | |
| 4. Surat Kuasa Pentadbir –1 salinan | | |
| 5. Geran Tanah Asal dan 1 salinannya <i>(Sila pastikan nama pemilik tanah dalam geran tanah adalah sama seperti yang tertera dalam kad pengenalan. Jika terdapat perbezaan sila hadapkan dokumen pengakuan bersumpah [Statutory Declaration] ke Bahagian Pendaftaran, Jabatan Tanah bagi pembetulan /penyelarasan nama-nama tersebut).</i> | | |
| 6. Salinan resit cukai tanah terakhir [jika ada] | | |
| Penyemakan Pejabat Tanah Daerah Sahaja | | |
| 1. Jenis Kod Kad Pengenalan [Z/D/S] | | |
| 2. NO. Kad Pengenalan Sementara | | |

Tarikh Diterima: _____ Tandatangan Penerima: _____ (K:)

NOTA :

Borang-borang boleh dihadapkan ke Pejabat-Pejabat Tanah Daerah seperti berikut:-

| Lokasi | Tempat |
|-----------------------------|--|
| Daerah Brunei dan Muara | Pejabat Tanah Daerah Brunei dan Muara, Tingkat 1 Bangunan Pejabat Tanah. |
| Belait / Tutong / Temburong | Pejabat Tanah Daerah Belait / Tutong / Temburong |

Waktu penerimaan permohonan adalah seperti berikut :-

| | |
|--------|---|
| Hari : | Isnin – Khamis & Sabtu |
| Jam : | 8.00 pagi – 11.30 pagi 2.00 petang – 4.00 petang |

Borang yang tidak diisi dengan lengkap berserta maklumat-maklumat yang diperlukan tidak disertakan tidak akan diterima