



GOVERNMENT OF BRUNEI DARUSSALAM
FORM G

CAVEAT

(Under Section 35 of The Land Code (Amendment) Order, 2016)

To the Land Officer
[Here enter name of district as appropriate.]

Iof..... hereby apply for the entry of a
caveat upon the title to the land by entry in the Register No.....and
registered in the Land Office at as follows –

.....
.....

2. The grounds of my claim to the *land/interest are –

.....
.....

3. As required by section 35 of the Land Code (Chapter 40), I now submit –

(a) the prescribed fee of \$; and

(b) a statutory declaration of *myself/my advocate and solicitor verifying the
claim set out in paragraph 2 above.

Dated this day of.....20

Signed by the above-named [.....] in the presence of
.....-

Entered in the Register VolumeFolio

.....
Land Officer

* Delete as appropriate.

**SENARAI SEMAK BAGI PEMOHON
PERMOHONAN KAVEAT PERSENDIRIAN**

FORM G

PERHATIAN:

- Sila isikan empat (4) keping *Form G* (bilangan 1 dan 2 sahaja).
- Pemohon adalah dikehendaki untuk membuat perjanjian bagi menandatangani dihadapan Pegawai Tanah sebelum menghadapi permohonan Kaveat.
- Senarai bayaran di bawah hendaklah dijelaskan setelah permohonan disahkan oleh Pegawai Tanah.

Bil	Jenis Bayaran	Caj
1	Bayaran Kaveat	\$ 225.00
2	Bayaran Pendaftaran	\$ 1.00
3	Bayaran Duti Setem bagi Dokumen Asal	\$ 10.00
4	Bayaran Duti Setem bagi setiap salinan \$2.00 (3 keping)	\$ 6.00
JUMLAH		\$ 242.00
5	Bayaran Duti Setem bagi setiap salinan \$2.00 tambahan (jika perlu)	\$
JUMLAH		\$

- Pada tarikh perjanjian, kaveator di kehendaki membawa bersama:

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN	KEGUNAAN	
		PEMOHON	PEJABAT
1.	Empat (4) keping Form G yang telah diisi bilangan 1 dan 2 sahaja untuk ditandatangani di hadapan Pegawai Tanah. Nota: Form G yang dicop original akan diambil untuk simpanan Jabatan Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Sumpah (<i>Statutory Declaration</i>) bagi tuntutan yang di kemukakan terhadap tuan tanah atau pihak yang berkepentingan (Asal).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Kad pengenalan Kaveator terkini - (Asal dan salinan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Geran tanah asal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Resit-resit pembayaran kaveat dan cukai tanah - (Salinan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat lantikan sebagai wakil (Persendirian / Pihak Institusi Kewangan / Syarikat / Badan Korporat / Badan Berkanun DLL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Cop rasmi (bagi Pihak Institusi Kewangan / Syarikat / Badan Korporat / Badan Berkanun DLL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokumen sokongan seperti (Jika ada); <ul style="list-style-type: none"> • Resit pembayaran bagi perjanjian jual-beli, keterangan hutang etc, • Laporan polis, • Surat perjanjian bertulis, • Lain-lain dokumen. Sila nyatakan: _____ 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

UNTUK DI ISIKAN OLEH KAVEATOR

1.	NAMA	:			
2.	BIL. KAD PENGENALAN	:			
3.	PEKERJAAN	:			
4.	PEJABAT	:			
5.	NO. TELEFON	:	(Mobile)	(Rumah)	(Pejabat)
6.	ALAMAT	:			
7.	HUBUNGAN DENGAN TUAN TANAH/PIHAK YANG DI KAVEAT:				

PERINGATAN

- Perintah Kanun Tanah (Pindaan), 2016, Seksyen 49 (2) - Sesiapa sahaja yang didapati memohon Kaveat tanpa sebab-sebab yang berpatutan, Pihak Mahkamah boleh mengeluarkan perintah kepada kaveator untuk membuat pembayaran ganti rugi kepada pihak yang di kaveat.**
- Tarikh terakhir bagi menghadapi permohonan membaharui kaveat persendirian sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh mansuh kaveat.**

UNTUK URUSAN PEJABAT

*Sila tanda (✓) atau tulis maklumat dalam ruang yang kosong

1. Pengesahan Pegawai (PTK/PT/PPT/PD)

- Permohonan diterima. Sila berikan Bil. Kaveat dan maklumat di bil. 2 untuk rujukan pembayaran Duti Setem.
 Permohonan ditolak, kembalikan kepada pemohon.

.....
Tandatangan

2. Keterangan Permohonan (Kerani)

*Bil. Kaveat	:				/ 20
EDR	:		LOT	:	
Kampung	:		Mukim	:	
No. Unit (Jika berkenaan)	:				

3. Maklumat Pembayaran yang perlu dijelaskan (Kerani Kewangan)

1.	Bayaran Pendaftaran	\$	1.00	<input type="checkbox"/>
2.	Bayaran Kaveat	\$	225.00	<input type="checkbox"/>
3.	Duti Setem <i>Form G (Original)</i>	\$	10.00	<input type="checkbox"/>
4.	Duti Setem <i>Form G (Duplicate)</i>	\$	2.00	<input type="checkbox"/>
5.	Duti Setem <i>Form G (Triplicate)</i>	\$	2.00	<input type="checkbox"/>
6.	Duti Setem <i>Form G (Quadruplicate)</i>	\$	2.00	<input type="checkbox"/>
7.	Duti Setem <i>Form G (Quintuplicate)</i> (jika perlu)	\$		<input type="checkbox"/>
8.	Duti Setem <i>Form G (Sextuplicate)</i> (jika perlu)	\$		<input type="checkbox"/>
9.	Cukai Tanah (No. Resit : Tarikh :)	\$		<input type="checkbox"/>
10.	Lain-Lain bayaran : _____	\$		<input type="checkbox"/>

***No. Resit :** **Tarikh :**

4. Penerimaan permohonan yang lengkap (Kerani)

*Jam : pagi / petang dan Tarikh :

.....(.....)
Tandatangan

5. Saksi menandatangani *Form G* (PTK/PT/PPT/PD)

() keping *Form G* telah ditandatangani dan disaksikan.

(PD__ /K __)

Sila kemaskini butir-butir permohonan dalam Buku catatan kaveat/Buku Jurnal/Sistem *Excel*.

.....
Tandatangan

6	PROSES	TARIKH	
		MASUK	KELUAR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			