

PERCUMA

Bil. Rujukan : .....



**JABATAN TANAH  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BORANG PERMOHONAN MENGAMBIL PERMIT TANAH DAN PASIR**

**PERHATIAN**

1. Syarat-syarat yang tercatat di dalam surat kebenaran hendaklah diambil perhatian dan dibaca dengan teliti perkara yang dikehendaki.
2. Setiap kebenaran permit bermula pada hari Isnin dan akan berjalan pada tarikh/tempoh yang dibenarkan.
3. Setiap kebenaran tidak termasuk hari kelepasan awam dan hujung minggu.
4. Jika kerja-kerja belum selesai dalam tempoh yang dibenarkan, pihak pengurus bolehlah membuat satu permohonan berikutnya sehinggalah kerja-kerja penimbukan selesai.
5. Jika dalam ruangan bertanda '\*', surat kebenaran hendaklah disertakan bersama borang permohonan ini.
6. Salinan surat kebenaran hendaklah dibawa oleh setiap pemandu lori.
7. Pemohon hendaklah menjelaskan bayaran permit sebelum kerja-kerja tanah dimulakan.

**I. BUTIR PEMOHON**

- a) Nama (Jika syarikat, sila nyatakan nama syarikat dan pengurusnya):

.....  
.....

- b) Bilangan Kad Pengenalan : ..... Warna : .....

Alamat (Jika syarikat, sila nyatakan alamat syarikat sepertimana terdaftar)

.....  
.....

- c) Nombor Telefon :-

Pejabat/Syarikat : ..... Pengurus : .....

**II. KETERANGAN TANAH YANG DITIMBUK**

- a) Nama Pemilik : .....

- b) Nombor EDR/LTS : ..... LOT : .....

- c) Tempat :-

Kampong : ..... Mukim : .....

- d) Projek Kerajaan : .....

- e) Keluasan tanah ditimbuk : ..... Ekar/Hektar Tinggi : ..... Kaki

- f) Banyak tanah/pasir diperlukan : ..... Ela Padu

\*Bilangan surat kebenaran : ..... Tarikh :        /        /

### III. KETERANGAN TANAH YANG DIGUNAKAN UNTUK MENIMBUK

- a) Nama Pemilik : .....
- b) Nombor EDR/LTS :.... LOT : .....
- c) Tanah Kerajaan  Tempat : .....
- Tanah Lesen Tumpang Sementara (LTS)  Tempat : .....
- Bilangan LTS : .....
- d) Jarak dari tapak yang akan ditimbuk : ..... Batu / Kilometer
- e) Isi padu dikehendaki : ..... Ela Padu
- \*Bilangan surat kebenaran : ..... Tarikh : / /

---

### IV. KETERANGAN KENDERAAN YANG DIGUNAKAN

- a) Jumlah lori digunakan : ..... buah
- b) Pemilik lori :
- i. **Syarikat**
- Nama Syarikat : .....

BIL.	BIL. PENDAFTARAN LORI

- ii. **Sewa dari Syarikat lain**
- Nama Syarikat : .....

BIL.	BIL. PENDAFTARAN LORI

(Jika ruangan tidak mencukupi, sila lampirkan di atas kertas yang berasingan)

\* Kebenaran menggunakan jalan dari Jabatan Kerja Raya.

Bilangan : ..... Tarikh mansuh : / /

---

### PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : / /

.....  
Tandatangan Pemohon

